



# 【Android版】 Anywhere L2 ご利用マニュアル

Ver 2.0.0

LINK PROCESSING

## **Anywhere L2 ご利用マニュアル 目次**

### **1. 初期設定**

- アプリのインストール
- 事前準備：カードリーダー
- 事前準備：プリンター
- 初期設定

### **2. 基本機能**

- メニュー
- 設定画面
- 日計・中間計
- レシート再印刷

### **3. クレジットカード**

- クレジット：売上
- クレジット：取消・返品
- UnionPay(銀聯)：売上
- UnionPay(銀聯)：取消・返品

### **4. 継続課金**

- Pay-easy口座振替受付サービス：売上
- Pay-easy口座振替受付サービス：取消
- クレジット継続課金：売上
- クレジット継続課金：取消・返品

### **5. QRコード決済**

- QRコード決済：売上
- QRコード決済：取消

### **6. J-Debit**

- J-Debit：売上
- J-Debit：取消

### **7. マルチTID**

### **8. よくあるご質問**

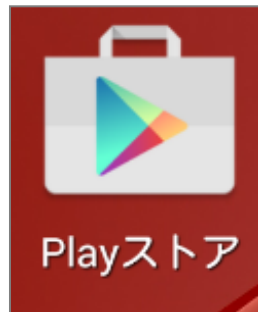
### **9. 困ったときは**

## 1. 初期設定

アプリのインストール

※お使いのアプリバージョンによって、画面表示や一部文言が異なる場合があります

ストア起動



【補足】  
Playストアへの  
リンク

①メニュー画面で、「Playストア」を押下する

アプリ特定



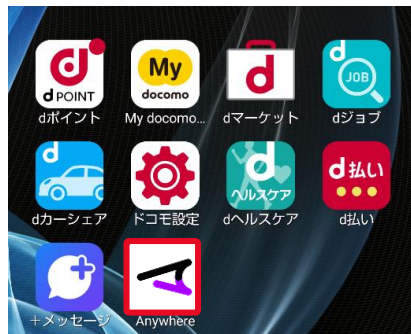
②「Playストア」を起動し、  
検索欄に「Anywhere」と入  
力し、検索を実行する

インストール実行



③検索結果から  
「Anywhere」を選択し、  
「インストール」を押下する  
インストールの同意画面が  
表示されたら、「同意する」を  
押下する

インストール完了



④メニュー画面にインストール  
されたアプリが存在すること  
を確認する  
上記アイコンが表示されて  
いれば、インストール完了と  
なる

事前準備：カードリーダー

※カードリーダーご利用の場合のみ  
※②以降はBluetooth接続のみ

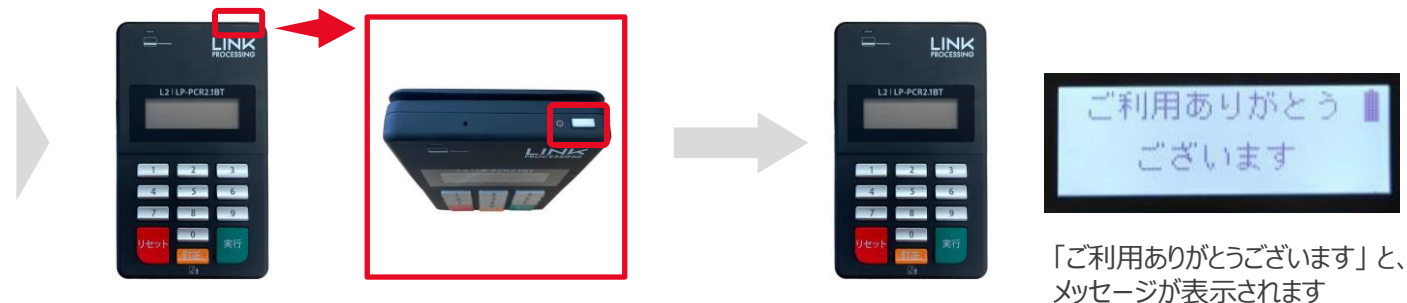
カードリーダーの充電



①上の写真のように付属品ケーブルをカードリーダーへ接続し、15分程度充電する

- ・ 付属品ケーブル以外で充電を行うと端末故障の原因となるため、充電は必ず付属品ケーブルで実施してください

カードリーダーの電源をオン



②カードリーダー右上の電源ボタンを長押しし、電源をオンする

「ご利用ありがとうございます」と、メッセージが表示されます

ペアリング設定



③アプリ一覧より設定を開き、Bluetooth接続を「ON」に切り替え、「使用可能なデバイス」に表示された「LPPCR～」で始まる文字列のヘッドフォンアイコンを選択する

ペアリング完了



④「ペアリングされたデバイス」へ選択したアイコンが追加されれば、ペアリング設定完了となる

【補足】

端末設定における詳細な操作方法については、**タブレットやスマートフォンごとに内容が異なる可能性があるため**、端末提供者または契約キャリアへお問い合わせください

事前準備：プリンター

※プリンターご利用の場合のみ

プリンターの特定・充電

【PriFlex SmartⅢの場合】



【NEX-M230の場合】



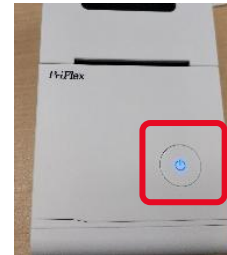
- ① プリンターの機種を確認し、赤囲み部分にある充電ケーブル差込口に付属品ケーブルを差込み、15分以上充電を行う

※利用プリンターによって操作が異なります  
利用されているプリンターを確認してください

※NEX-M230は、バッテリーがオプションとなっています  
購入されていない場合は、常時給電利用となります

プリンターの電源をオン

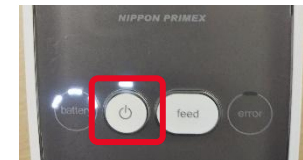
【PriFlex SmartⅢの場合】



- ② レシートが排出されるまで、電源ボタンを長押しし、青色に点滅することを確認する

※電源ボタンが赤色の場合は充電切れ、またはロール紙切れとなります

【NEX-M230の場合】



- ② 電源ボタンを長押しし、電源ボタンが白色に点滅することを確認する

※「error」のランプが赤色に点灯、起動してから警告音が鳴動し続ける場合は充電切れ、またはロール紙切れとなります

ペアリング設定



【PriFlex SmartⅢの場合】

「MPS～」より始まる文字列のアイコンを選択

【NEX-M230の場合】

「NEX～」より始まる文字列のアイコンを選択

- ③ アプリ一覧より「設定」を開き、Bluetooth接続を「ON」に切り替え、「使用可能なデバイス」に表示された文字列でご利用のプリンターを押下する

ペアリング完了



- ④ 「ペアリングされたデバイス」に選択したアイコンが追加されれば、ペアリング設定完了となる

【補足】

端末設定における詳細な操作方法については、**タブレットやスマートフォンごとに内容が異なる可能性があるため**、端末提供メーカーまたは契約キャリアへお問い合わせください

初期設定

※③④はカードリーダーご利用の場合のみ

スマートフォン決済サービス  
「Anywhere」利用規約

以下リンク先の「Anywhere利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認の上、同意してください。

<https://www.linkprocessing.co.jp/sp/terms/>

<https://www.linkprocessing.co.jp/sp/privacy/>

同意しない 同意する

- ①アプリ初回起動時に表示される利用規約の内容を確認し、「同意する」を押下する

端末情報の入力

TID :

パスワード :

キャンセル OK

- ②弊社より通知されているTID、パスワードを入力し、「OK」を押下する

☒ カードリーダー兼PINパッド (LP-PCR2)

☐ カードリーダー兼PINパッド (LP-PCR1)

☐ プリンター利用

OK

- ③「カードリーダー兼PINパッド (LP-PCR2)」を選択し、「OK」を押下する

PINパッド

オーディオ接続

bluetooth接続

キャンセル

ペアリングされたデバイスを表示します  
使用するカードリーダーを選択してください

LP-PCR2( A4:11:63:8B:95:1F )

- ④接続方法を選択する「bluetooth接続」を押下し、カードリーダーの裏にあるバーコード番号の下10桁と同じものを選択し、「OK」を押下する

ペアリングされたデバイスを表示します  
使用するプリンターを選択してください

プリンターなし

NEX-M230(NEX-M230)  
74:2B:62:8F:F1:B9

Eメールレシート

- ⑤右の中から、条件に当てはまるものを選択する

- プリンターなし  
POS連動で利用する場合
- プリンター名  
弊社より購入したプリンターを利用する場合
- Eメールレシート  
ペーパーレスでEメールで明細を利用者様へ送付する場合

【補足】  
Pay-easy口座振替受付サービスでプリンターを利用しない場合はプリンターなしを選択する

売上 直近明細

業務 クレジットカード

売上金額を入力してください

金額  円

支払方法 一括払い

付随情報 未入力

リセット カードリーダーと接続

- ⑥上記画面が表示されることを確認したら初期設定完了

## 2. 基本機能



## メニュー

画面左上の【≡】を押下すると、下記メニュー画面が表示されます

- ① 売上へ画面遷移
- ② 取消・返品へ画面遷移
- ③ 日計へ画面遷移
- ④ 設定へ画面遷移  
カードリーダーやプリンターの設定・変更や、トレーニングモードのON/OFFの変更が可能
- ⑤ Web管理画面のログイン画面を起動
- ⑥ サービスデスクの電話番号を表示
- ⑦ アプリのバージョンを表示

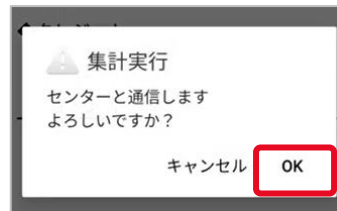
## 設定画面

- ① 設定中のTIDに紐づく加盟店名/電話番号を表示
- ② 現在設定されているTID/パスワードの変更が可能
- ③ 加盟店情報の再取得を実施
- ④ 通信状況の確認テストを実施
- ⑤ 設定したカードリーダーの種別を表示  
種別名を押下することで、接続方法の変更や、カードリーダーの交換時など再設定が可能
- ⑥ 設定したプリンター種別を表示  
種別名を押下することで、プリンターの再設定が可能
- ⑦ 60～180秒で無操作タイムアウト時間の設定が可能
- ⑧ POS連動ご利用時にPOS設定を表示
- ⑨ トレーニングモードのON/OFFの切替が可能

日計・中間計



①メニューより「日計」を選択し、「集計実行」を押下する



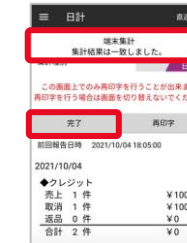
②「OK」を押下する



③カードリーダーを接続し、「OK」を押下する

【集計結果が一致している場合】

一致



④集計結果は一致しましたと出力された場合、「完了」を押下すると、日計は完了となる

【集計結果が不一致の場合】

不一致



⑤「集計結果は一致しませんでした」と出力された場合、いずれかの取引で異常終了している可能性がある

- ⑥レシートで結果が「NG」となっている日付を特定する
- ⑦Web管理画面で計上された取引明細を確認する
- ⑧取引件数とWeb管理画面上の取引明細の結果を突合し、一致していない取引を特定する
- ⑨特定した取引を再度売上または取消・返品処理する場合は、改めて取引の操作を実施し、二重で取引をしてしまった場合は、誤った取引の取消処理をする
- ・正常に取引が処理されていても不一致になってしまうケース  
以下の場合、日計不一致となっても、そのまま日計を完了していただいても問題ありません
  - ・複数の端末で同一TIDを使用して取引し日計を行ったとき
  - ・日計を行わずにアプリを一度削除して、再度インストールして日計を行ったとき

- ・日計とは、前回日計を行ってから現在までの端末内で保有する取引件数と、センターで保有する取引件数に相違がないか、確認する作業です  
取引を行った日は必ず1日に1度、業務終了後に日計をしてください
- ・取引を行ってから3日間、日計業務が行われないと、画面にメッセージが表示され、日計業務を行うまで、売上、取消・返品処理ができなくなるのでご注意ください
- ・中間計では、前回日計を行ってから現在までの取引件数の確認が可能です  
センターとの通信は行われず、取引の履歴も消えません  
※中間計を行っても日計を行ったことにはなりません

## レシート再印刷



- ①メニューより「売上」または「取消・返品」を押下し、画面右上にある「直近明細」を押下する
- ②直近明細一覧（※）が表示されるので、再印字する明細の「再印字」を押下する  
※売上・取消・返品合わせて直近10件の明細が表示されます  
日計処理を実施した場合、それ以前の明細は表示されません  
日計処理後も取引の詳細はWeb管理画面から確認可能です
- ③「OK」を押下する
- ④「キャンセル」を押下すると、「売上」または「取消・返品」画面に遷移する

## より快適にご利用いただくために

- 使用していないアプリは極力終了させてください
  - 一度開いたアプリはメイン表示の裏側で継続して動作しています  
終了させることでアプリの動作がスムーズになります
- ご利用されるスマートフォン/タブレットは定期的に電源をオフにしてください
  - スマートフォン/タブレットの動作メモリをリセットすることで、アプリの動作がスムーズになります

※Androidのスマートフォン/タブレットの機種によって、操作方法や表示画面が異なります  
詳しくは、ご利用されているスマートフォン/タブレットの取扱説明書をご確認ください

## 3. クレジットカード

クレジット：売上

※お使いのアプリバージョンによって、画面表示や一部文言が異なる場合があります

①メニューより「売上」を選択し、業務に「クレジットカード」を選択する

②決済金額/支払方法および必要に応じて付随情報を入力し、「カードリーダーと接続」を押下する  
※入力可能金額は「9,999,999円」まで



③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る

④内容を確認の上、「決済実行」を押下する  
※取引によってはサインをいただく場合や、暗証番号入力を求められることがあります



⑤お客様に暗証番号を入力していただき、「実行」ボタンを押下していただく

⑥Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

⑦決済完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る

クレジット：取消・返品

- ①メニューより「取消・返品」を選択し、業務に「クレジットカード」を選択する

- ②取消対象取引の金額/元伝票番号/支払方法/付随情報を入力する  
取消区分（※）を選択し、「カードリーダーと接続」を押下する  
※取消⇒当日の取引  
返品⇒前日以前の取引



- ③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る

- ④内容を確認の上、「決済実行」を押下する  
※取引によってはサインをいただく場合や、暗証番号入力を求められることがあります



- ⑤Eメールレシートをご利用の場合、電子サインを行う画面が出力される  
お客様にサインをいただき「次へ」を押下する

- ⑥Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

- ⑦取消完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る

UnionPay（銀聯）：売上



①メニューより「売上」を選択し、業務に「UnionPay(銀聯)」を選択する



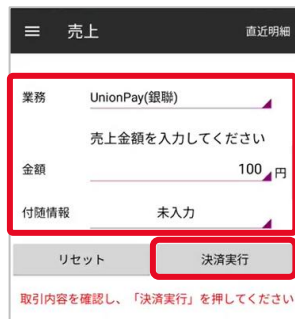
②決済金額および必要に応じて付随情報を入力する「カードリーダーと接続」を押下する  
※入力可能金額は「9,999,999円」まで



③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る  
※取引によってはサインをいただく場合や、暗証番号入力を求められることがあります



④お客様に暗証番号を入力していただき、「実行ボタン」を押下していただく



⑤内容を確認の上、「決済実行」を押下する



⑥Eメールレシートをご利用の場合、電子サインを行う画面が出力されるお客様にサインをいただき「次へ」を押下する



⑦Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下するプリンターをご利用の場合は、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能



⑧決済完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る



UnionPay（銀聯）：取消・返品

- ①メニューより「取消・返品」を選択し、業務に「UnionPay(銀聯)」を選択する

元伝票番号/承認番号/UP番号/UP処理日時を入力する



- ③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る

- ④内容を確認の上、「決済実行」を押下する

- ⑤Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

- ⑥取消完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る



## 4. 継続課金

Pay-easy口座振替受付サービス：売上

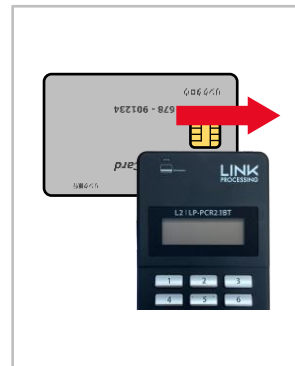
※お使いのアプリバージョンによって、画面表示や一部文言が異なる場合があります

①収納企業の「未入力」を押下する

②収納企業と委託者情報を確認し、付随情報の「未入力」を押下する

③必要な付随情報を入力して、「OK」を押下する

④付随情報が入力済になっていることを確認し、「カードリーダーと接続」を押下する



⑤カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、キャッシュカードを読み取る  
お客様に暗証番号を入力していただき、「実行」ボタンを押下していただく  
※カードの上の側面を下にしてスライドしてください

⑥カード情報が正常に読み取れたら、「決済実行」を押下する

⑦受付結果が出力されたら、内容を確認し「OK」を押下する  
プリンターをご利用の場合、上記画面の代わりに紙伝票が印刷される

⑧画面下部に「口座振替受付を完了しました」と表示されることを確認する  
「リセット」を押下すると①に戻る

Pay-easy口座振替受付サービス：取消

取消処理ができるのは、以下条件を満たす場合のみです

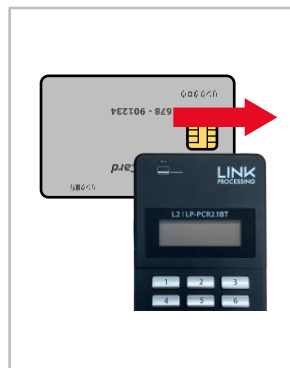
- ・ 取消対象が当日受付分
- ・ 受付をしたキャッシュカードがその場にある

①「元伝票番号」を押下し、  
取消対象の伝票番号を  
入力する  
収納企業の「未入力」を  
押下する

②収納企業と委託者情報  
を確認し、付随情報の「未入  
力」を押下する

③必要な付随情報を入力して、  
「OK」を押下する

④付随情報が入力済になっ  
ていることを確認し、「カードリ  
ーダーと接続」を押下する



⑤カードリーダー液晶に「カード  
を読み取ってください」と出力  
されたら、キャッシュカードを  
読み取る  
お客様に暗証番号を入力し  
ていただき、「実行」ボタンを  
押下していただく  
※カードの上の側面を下にして  
スライドしてください

⑥カード情報が正常に読み取  
れたら、「決済実行」を押下  
する

⑦受付結果が出力されたら、  
内容を確認し「OK」を押下  
する  
プリンターをご利用の場合、  
上記画面の代わりに紙伝票  
が印刷される

⑧画面下部に「口座振替受付  
を取消しました」と表示され  
ることを確認する  
「リセット」を押下すると①に  
戻る

クレジット継続課金：売上

※お使いのアプリバージョンによって、画面表示や一部文言が異なる場合があります

「未入力」を押下し、表示される画面で必要に応じた付随情報を入力する



- ①メニューから「売上」を選択し、業務に「クレジット継続課金」を選択する  
以下の項目を入力し、「カードリーダーと接続」を押下する
- 初回売上有の場合「初回金額」  
※入力可能金額は「9,999,999円」まで
  - 付随情報

- ②カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る

- ③内容を確認の上、「決済実行」を押下する  
※初回売上無の場合、⑥の画面に遷移します



- ④ICカードの場合のみ、カードリーダー液晶に「暗証番号入力中」と出力されたら、お客様に暗証番号を入力していただき、「実行」ボタンを押下していただく

- ⑤Eメールレシートをご利用の場合、レシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、上記画面の代わりに紙伝票が印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

- ⑥決済完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る

クレジット継続課金：取消・返品

※本機能で取消可能な内容は初回売上のみとなります  
※カード登録内容の取消はご契約の決済代行会社へご連絡ください

「未入力」を押下し、表示される画面で必要に応じた付随情報を入力する



- ①メニューから「取消・返品」を選択し、業務に「クレジット継続課金」を選択し、初回決済金額/元伝票番号/必要に応じて付随情報を入力する  
取消区分（※）を選択し、「カードリーダーと接続」を押下する

※取消⇒当日の取引  
返品⇒前日以前の取引

- ②カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る

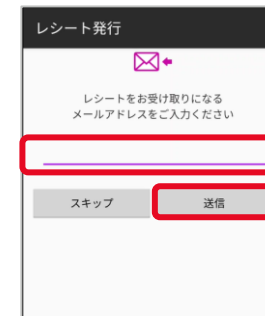
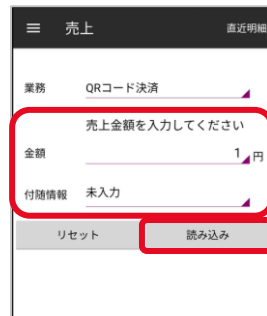
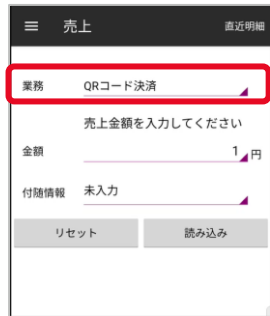
- ③内容を確認の上、「決済実行」を押下する

- ④取消完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する

## 5. QRコード決済

## QRコード決済：売上

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの商標または登録商標です



①メニューより「売上」を選択し、業務に「QRコード決済」を選択する

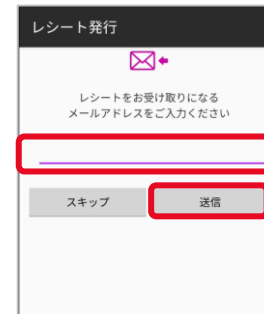
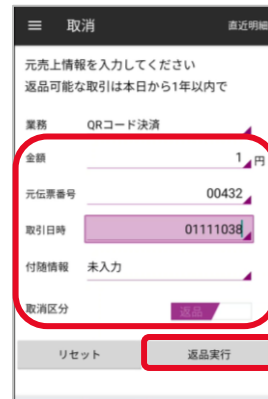
②決済金額および必要に応じて付随情報を入力し、「読み込み」を押下する  
※入力可能金額は「9,999,999円」まで

③QRコード読み込み画面が表示されたら、端末のカメラでQRコードを読み取る

⑥Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

⑦決済完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「新規決済」を押下すると①に戻る

## QRコード決済：取消



①メニューより「取消・返品」を選択し、業務に「QRコード決済」を選択する

②取消対象取引の金額/元伝票番号/取引日時/付随情報を入力する  
取消区分（※）を選択し、「返品実行」を押下する  
※取消⇒当日の取引  
返品⇒前日以前の取引

⑥Eメールレシートをご利用の場合、上記画面でレシート送付先メールアドレスを入力し、「送信」を押下する  
プリンターをご利用の場合、レシートが印刷される  
※「スキップ」押下でレシート発行のスキップが可能

⑦取消完了  
レシートを再送信または再印刷する場合は「再送信（または再印字）」を押下する  
「新規決済」を押下すると①に戻る

## 6. J-Debit



J-Debit : 売上

①メニューより「売上」を選択し、業務に「デビットカード」を選択する

②決済金額および必要に応じて付随情報を入力し、「カードリーダーと接続」を押下する  
※入力可能金額は「9,999,999円」まで



③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る  
※カードの上の側面を下にしてスライドしてください



④お客様に暗証番号を入力していただき、「実行」ボタンを押下していただく

⑤内容を確認の上、「決済実行」を押下する

⑥取引結果が表示されたら、内容を確認し、「OK」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、上記画面の代わりに紙伝票に印字される

⑦決済完了  
レシートを再印刷する場合は「再印字」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る

J-Debit : 取消

①メニューより「取消・返品」を選択し、業務に「デビットカード」を選択する

②取消対象取引の金額/元伝票番号/付随情報を入力する  
取消区分（※）を選択し、「カードリーダーと接続」を押下する  
※取消⇒当日の取引  
返品⇒前日以前の取引



③カードリーダー液晶に「カードを読み取ってください」と出力されたら、カードリーダーでカードを読み取る  
※カードの上の側面を下にしてスライドしてください



④お客様に暗証番号を入力していただき、「実行」ボタンを押下していただく

⑤内容を確認の上、「決済実行」を押下する

⑥取引結果が表示されたら、内容を確認し、「OK」を押下する  
プリンターをご利用の場合は、上記画面の代わりに紙伝票に印字される

⑦取消完了  
レシートを再印刷する場合は「再印字」を押下する  
「リセット」を押下すると①に戻る

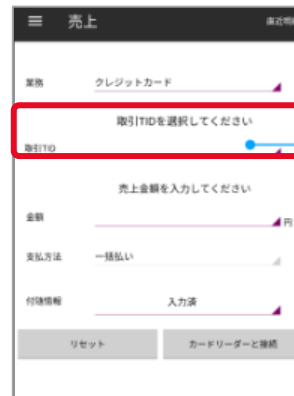
## 7. マルチTID

マルチTID

※お使いのアプリバージョンによって、画面表示や一部文言が異なる場合があります



①メニューより「売上」を選択し、業務に利用サービスを選択する



②「取引TID」欄を選択する



③取引TIDを選択する



④各利用サービスの手順に則り取引を行う

## 8. よくあるご質問

よくあるご質問

Q1 <C20> エラーメッセージが表示されます

**※本エラーはクレジット/UnionPay(銀聯)決済では出力されません**

- A1 1. キャッシュカードの読み取り方法をご確認ください  
2. 読み取り方法に誤りがない場合、JデビットサービスまたはPay-easy口座振替受付サービスを利用できないキャッシュカードの可能性があります  
法人カード・家族カード・預金種別が当座・貯蓄などの場合、口座振替受付サービスをご利用いただけない場合があります



Q2 <G97> エラーメッセージが表示されます

- A2 金融機関の判断で口座振替受付を拒否されています  
詳しくはお客様よりご利用の金融機関にお問い合わせください

Q3 <G85> エラーメッセージが表示されます

- A3 口座振替受付サービスを利用できないキャッシュカードです  
法人カード・家族カード・預金種別が当座・貯蓄などの場合、口座振替受付サービスをご利用いただけない場合があります

Q4 <G86> エラーメッセージが表示されます

- A4 口座振替受付サービスをご利用できない金融機関のキャッシュカードです  
対応している金融機関については、ご契約の収納代行会社様へお問い合わせください

Q5 タッチ決済とは何ですか

- A5 クレジットカードを電子マネー決済のように決済端末にかざすことで読み取る決済方法をタッチ決済と呼びます  
クレジット決済の利便性を高めるもので、カード会社との契約に基づき一定金額未満の決済については、暗証番号（PIN）入力やサインが不要になります

Q6 本人確認（暗証番号（PIN）入力、サイン記載）が必要な決済と、不要な決済があるのはなぜですか

- A6 暗証番号（PIN）入力やサインなしにクレジットカードで支払う本人確認不要の決済をPINレス・サインレス決済と呼びます  
カード会社との契約に基づき、決済金額によって暗証番号入力やサインを求められることがあります

Q7 取消・返品時にエラーが出ました

- A7 取消・返品操作を行う場合は必ず売上時と同じカードの読取操作を行ってください  
売上時の読取操作は、レシートの「カード会社」欄をご確認ください  
（「MS」：ICチップなし、「IC」：ICチップあり、「CL」：タッチ決済）  
異なる読取操作をした場合にエラーとなります  
<例>  
・ 元売上をICチップありまたはICチップなしで実施したものを、取消・返品時にタッチ決済で読み取りしようとした場合  
・ 元売上をタッチ決済で実施したものを、取消・返品時にICチップありまたはICチップなしで読み取りしようとした場合

Q8 お客様が暗証番号を入力する際に、気を付けたほうが良いことはありますか

- A8 お客様が暗証番号を入力する際は、従業員の方が暗証番号を聞き出す、覗き見る、代わりに入力する行為は禁止されておりますのでご注意ください

## 9. 困ったときは

本マニュアルで解決しないときは、弊社ホームページの「よくあるご質問」を参照いただくか、サービスデスクまでお問い合わせください。

リンク・プロセッシング ホームページ「よくあるご質問」

<https://www.linkprocessing.co.jp/support/index.html#faq>



リンク・プロセッシング ホームページ「マニュアル」

<https://www.linkprocessing.co.jp/support/manual/>



リンク・プロセッシング サービスデスク（24時間365日営業）

電話番号 03-4446-4720

TIDおよび（表示されていれば）エラーコードをご用意いただくとご案内がスムーズです



